

**Приложение №1
к Приказу Начальника ОДУ
Шатойского муниципального
района**

от « 28 » 02 2022г. № 15

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Шатойского муниципального района (далее - ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.8. Информация о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2.1. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при предоставлении документов родителем (законным представителем), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально, отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредоставление документов (сведений), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления государственными и муниципальными ДОО представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в финансовое управление муниципального района.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в государственных и муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____
(название и № ДОО)
от _____
(Ф.И.О.)
адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за
присмотр
и уход _____ за ребенком в

_____.
(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

_____.
(дошкольной образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
компенсации в
размере ___%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений
при
изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С приказом отдела дошкольных учреждений от _____
№ _____ "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в

государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____