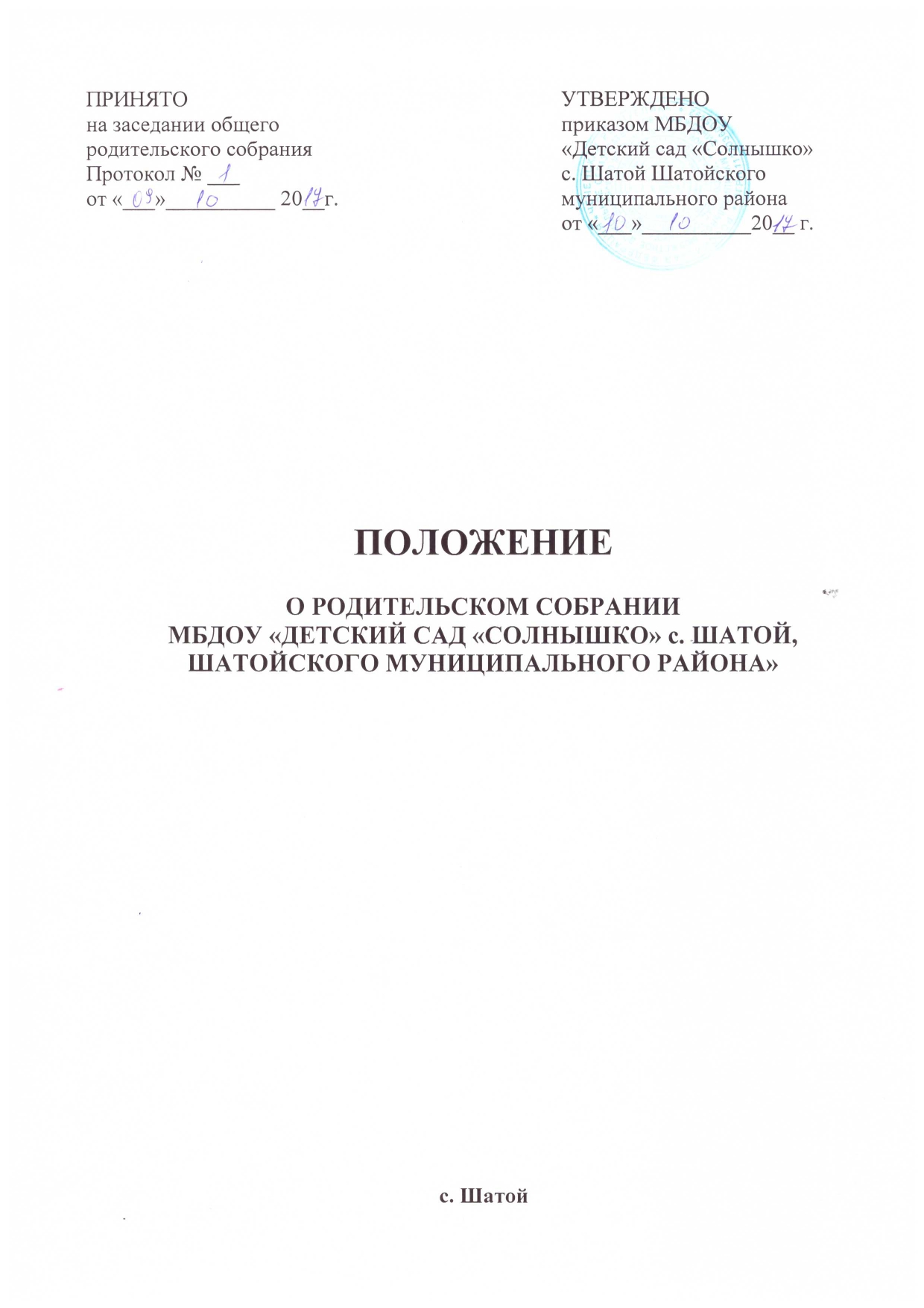
**1. Общие положения**

1.1.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Шатой, Шатойского муниципального района» (далее ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3.Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1.Родительское собрание ДОУ:

-выбирает родительский комитет;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);

-принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ ,совершенствование педагогического процесса в группе.

**4. Права родительского собрания**

4.1.Родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет ДОУ;

-требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского комитета имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием**

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4.В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5.Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7.Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительским комитетом группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления**

**ДОУ**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ

**7. Ответственность Родительского собрания**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.