

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
с. ШАТОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Солнышко»
с. Шатой»
от 28 августа 2026 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2026 № _____

о питьевом режиме

с. Шатой

СОГЛАСОВАНО

заседание общего собрания
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
с. Шатой»
(протокол от 27.08.2026г. № 1)

Сугаипова
Зарган
Ширваниевна

Digitally signed by Сугаипова Зарган
Ширваниевна
DN: OU=Заведующий, O="МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Шатой,
Шатойского муниципально", CN=
Сугаипова Зарган Ширваниевна, E=
sadiik.solnyshko2017@mail.ru
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.10.08 11:47:15+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2023.2.0

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Шатой» с. Шатой (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02, «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, с изменениями 2019) п. 14.26., 9.2, 9.3 с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 "об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для

естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна

отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица,

осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО ежедневно осуществляется

медицинской сестрой, кладовщиком, ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на медсестру, повара, а в группах – на воспитателей

4. Организация питьевого режима в ДОО

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30-40 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно

требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе

4.6. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшими воспитателями

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20С

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или

одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос, мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время

прогулки. Питьевая вода няней на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой) , разливается воспитателем в чашки по просьбам детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.1. В Учреждении предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой,

согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через использование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение

всего времени пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканы.

5.5. Бутилированная вода, используемая в Учреждении, имеет документы,

подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой .

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка)

устройств выдачи воды.

5.8. Бутылки с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды. А также за соблюдение санитарно-гигиенических

норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

6. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды.

6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

6.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;
- упаковать помпу в целлофановый пакет.

6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнение воды.

6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

7. Запрещается

7.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления

питьевого режима.

8. Ответственность

8.1. Повар на кухне, медсестра, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром, медицинской сестрой.