



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2018г.

с. Шатой

№ 10

### Об утверждении Положения «Об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики 26.06.2007г № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике"

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения «Об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Шатойского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.Р.Шавлахова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Ш. Ш. Чабагаев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Шатойского  
муниципального района  
от 20.02.2018г. № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, виды, формы, периодичность и последовательность формирования, размещения и исполнения заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 24.06.2007 № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Уставом муниципального образования Шатойского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района (далее - муниципальные служащие) осуществляется с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовку к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется путем размещения заказа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в образовательных учреждениях высшего или дополнительного

профессионального образования, имеющих соответствующие лицензию и в государстве иные аккредитации.

## **2. Основания для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя структурного подразделения администрации.

2.2. Переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться также и при отсутствии оснований, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения, по инициативе и за счет средств муниципального служащего.

2.3. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением главы администрации района с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится специалистом по кадровой работе до сведения руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Шатойского муниципального района.

## **3. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Шатойского муниципального района.

3.2. Переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться по инициативе и за счет муниципального служащего. Переподготовка путем получения второго высшего или среднего профессионального образования проводится, как правило, по инициативе и за счет служащего, при этом глава администрации вправе принять решение

об оплате обучения полностью или частично за счет средств бюджета района в пределах сумм, выделенных на переподготовку и повышение квалификации.

3.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых администрацией Шатойского муниципального района с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования.

3.4. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета района с отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы, должность и денежное содержание.

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств районного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **4. Требования к программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.**

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.4. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

#### **5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

5.1. Профессиональная переподготовкой - обучение муниципальных служащих, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также

присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

5.2. Основаниями для направления на переподготовку являются:

- перевод (перемещение) муниципального служащего на должность иной специализации при отсутствии у него соответствующего профессионального образования;

- включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

- необходимость освоения муниципальным служащим дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников;

5.3. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

5.4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих проводится по мере необходимости на усмотрение главы администрации Шатойского муниципального района.

5.5. Освоение муниципальным служащим образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдается диплом о профессиональной переподготовке. Копия документа сдается муниципальным служащим специалисту по кадровой работе администрации и приобщается к личному делу муниципального служащего.

## **6. Повышение квалификации муниципальных служащих**

6.1. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

6.2. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей муниципальной службы.

6.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

6.5. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие должности муниципальной службы.

6.6. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, муниципального образования;
- среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;
- обучение по индивидуальным программам.

6.7. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 часов до 100 часов);
- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

6.8. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения. Копия полученного документа сдается муниципальным служащим специалисту по кадровой работе администрации и приобщается к личному делу муниципального служащего.

## **7. Организация работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.**

7.1. Работу по организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист по кадровой работе администрации Шатойского муниципального района.

7.2. Организация переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных сроков обучения и формы переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета Шатойского муниципального района с руководителями структурных подразделений;
- формирование сводной заявки на обучение;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков групп для обучения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;
- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

7.3. Руководители структурных подразделений администрации Шатойского муниципального района в срок до 1 сентября текущего года

вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным годом) с указанием формы (с полным или частичным отрывом, или без отрыва от службы) и сроков обучения, которые направляются специалисту по кадровой работе администрации Шатойского муниципального района.

7.4. Специалист по кадровой работе администрации Шатойского муниципального района в срок до 15 сентября формирует заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на следующий финансовый год и среднесрочную перспективу. Основой формирования являются заявки руководителей структурных подразделений администрации Шатойского муниципального района в соответствии с потребностями.

7.5. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

7.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

7.7. Специалист по кадровой работе администрации Шатойского муниципального района не позднее 1 октября текущего года представляет проект годовой программы развития муниципальной службы и план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу главе администрации Шатойского муниципального района на согласование и утверждение.

7.8. Годовая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении районного бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации

муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

7.9. На основании утвержденного годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих формируется заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (далее - заказ на обучение) на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего года.

7.10. Предложения на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих должны учитывать необходимость экономии бюджетных средств.

## **8. Размещение заказа на обучение.**

8.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

8.2. Основой формирования заказа на обучение является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района, сформированные в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

8.3. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам переподготовки) и уровень образования согласно Приложению №1;

- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы согласно Приложению № 2.

8.4. Заказ на обучение включает в себя:

- заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;

- заказ на повышение квалификации муниципальных служащих.

8.5. Заказ рассчитывается на основе:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению, по должностным категориям, направлениям, видам, формам и срокам обучения;

- расчета затрат на обучение муниципальных служащих в образовательных учреждениях;



- расчета возмещения транспортных и командировочных расходов, расходов по найму жилья и других. Расчетным периодом считается календарный год с 01 января по 31 декабря.

8.6. Заказ на обучение должен содержать следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих;  
- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;

- объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;

- направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

8.7. Заказ на обучение формируется специалистом по кадровой работе администрации по согласованию с главой администрации Шатойского муниципального района.

8.8. Контроль исполнения заказа на обучение осуществляет специалист по кадровой работе администрации Шатойского муниципального района.

## **9. Контроль использования средств.**

9.1. Ответственность и контроль нецелевого использования средств, выделяемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации Шатойского муниципального района, возлагается на управделами и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

Приложение №1  
к Положения «Об организации и проведении  
переподготовки и повышения квалификации  
муниципальных служащих администрации  
Шатойского муниципального района

**Заявка**  
**на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на 20\_\_ год**  
**Администрации Шатойского муниципального района Чеченской Республики**

№ п\п	Наименование учебных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Наименование структурного подразделения, должность	Всего	В том числе впервые принятых на муниципальную службу	В том числе имеющих профессиональное образование чел.			
					Высшее образование	Второе и последующее высшее образование	Дополнительное образование	
							Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Профессиональная переподготовка</b>								
<b>ИТОГО:</b>								
<b>Повышение квалификации</b>								
<b>ИТОГО:</b>								

Главный специалист общего  
отдела по кадровой работе

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положения «Об организации и проведении  
переподготовки и повышения квалификации  
муниципальных служащих администрации  
Шатойского муниципального района

Список, направляемых на профессиональную переподготовку муниципальных служащих на 20\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование структурного подразделения, должность	Стаж муниципальной и/или иной службы

Список, направляемых на повышение квалификации муниципальных служащих на 20\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование структурного подразделения, должность	Стаж муниципальной и/или иной службы

Главный специалист общего  
отдела по кадровой работе

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)